

「保有個人情報」の開示・利用目的通知・訂正・利用停止請求書

株式会社情報システムエンジニアリング 御中

平成 年 月 日

私は、「個人情報の保護に関する法律」に従い、貴社に対して貴社が保有する私の保有個人情報に関し、後記6の注意事項を了解のうえ、以下の請求を行います。

請求項目へのチェックをお願いします。 開示 利用目的の通知 訂正等 利用停止

開示の対象となる方の情報

フリガナ		生	※西暦でご記入ください		性	1. 男
ご氏名	印	年	年	日	別	2. 女
	※代理人申請の場合は印は不要	月	月	日	歳	
ご住所	〒 -					
お電話番号	ご自宅	-	-			
	その他	-	-	※日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。		

開示等の対象となる方の保有個人情報を特定するために利用いたしますので、以下の事項をご記入ください。

弊社との関係	関係の種類 関係の時期	<input type="checkbox"/> 取引先 <input type="checkbox"/> クライアント <input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> その他()
求める開示の実施方法等	ア又はイに○印を付してください。 アを選択した場合は実施の方法及び希望日を記載してください。	年 月頃 ア 弊社本社事務室における開示の実施を希望する。 実施の方法 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他() 実施の希望日 平成 年 月 日 イ 写しの送付を希望する。

代理人の情報 ※代理人が開示等の請求を行う場合のみ記入をお願いいたします。

フリガナ		開示の対象となる方との関係	1. 親権者
ご氏名	印		2. 成年後見人
ご住所	〒 -		3. 委任による代理人
お電話番号	ご自宅	-	-
	その他	-	-

※日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。

1. 弊社あてに開示請求される方は、該当事項にチェックをお願いいたします。

開示を求める保有個人情報			
<input type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> 生年月日	<input type="checkbox"/> 電話・FAX番号
<input type="checkbox"/> 携帯電話番号	<input type="checkbox"/> メールアドレス		
<input type="checkbox"/> その他()			
請求理由			

※開示されるお客様情報の種類に応じて所定の開示手数料を頂戴する場合がございます。手数料額につきましては、弊社ホームページをご確認ください。

2. 利用目的の通知の請求をされる方はご記入をお願いします。

請求理由	
------	--

3. 訂正等の請求をされる方はご記入をお願いいたします。

訂正項目	訂正前	訂正後
ご氏名・ご住所・その他 ()		
ご氏名・ご住所・その他 ()		

「保有個人情報」の開示・利用目的通知・訂正・利用停止請求書

4. 利用停止等の請求をされる方はご記入をお願いいたします。

利用停止等の事由	利用停止等の事由に該当する事実
<input type="checkbox"/> 目的外利用	
<input type="checkbox"/> 不正な手段による取得	
<input type="checkbox"/> 個人情報の保護に関する法律第23条第1項に違反する第三者提供	

5. 必要書類(ご請求者・ご請求方法ごとに下記の書類が必要となります。)

ア	ご本人による請求の場合	窓口請求	a. 下記①～③のいずれか ①氏名・住所・生年月日の記載がある顔写真入りの公的証明書1点(例)運転免許証、パスポート、個人番号カード等 ②氏名・住所・生年月日の記載がある公的証明書原本2点(例)住民票、保険証等 ③印鑑証明書原本1通と実印
		郵送請求	a. 下記①②両方 ①印鑑証明書原本1通 ②氏名・住所・生年月日の記載がある公的証明書原本1点
イ	法定代理人(親権者または成年後見人)による請求の場合	窓口請求	a. 法定代理人に関する上記ア窓口請求時のa.と同様の書類 b. [親権者]戸籍謄本1通 [成年後見人]成年後見登記事項証明書1通
		郵送請求	a. 法定代理人に関する上記ア窓口請求時のa.と同様の書類 b. [親権者]戸籍謄本1通 [成年後見人]成年後見登記事項証明書1通
ウ	委任による代理人が請求する場合	窓口請求	a. 代理人に関する上記ア窓口請求時のa.と同様の書類 b. 委任者発行の委任状(実印押印) c. 委任者の印鑑証明書1通 d. 委任者の氏名・住所・生年月日の記載がある公的証明書原本1通(例):住民票、保険証等
		郵送請求	a. 代理人に関する上記ア窓口請求時のa.と同様の書類 b. 委任者発行の委任状(実印押印) c. 委任者の印鑑証明書1通 d. 委任者の氏名・住所・生年月日の記載がある公的証明書原本1通(例):住民票、保険証等

6. 注意事項

- (1) 以下の各号に定める場合には、弊社は、お客様の開示等請求に応じることができません。
 - ①開示等請求書または必要書類に不備がある場合
 - ②開示等申請書記載の住所と必要書類記載の住所が一致しないなど、ご本人確認が適切に行えない場合
 - ③代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
 - ④開示等請求の対象が「保有個人情報」に該当しない場合
 - ⑤開示等請求にともなう所定の手数料のお支払いがない場合
 - ⑥「個人情報の保護に関する法律」第24条第2項但書、同第25条第2項但書、その他同法にもとづき開示等請求に対する弊社の義務履行を免除されている事由に該当する場合
- (2) 開示請求にともないお客様からいただいた「開示等請求書」および必要書類はご返却できません。また、請求にともなう郵送料等の費用はお客様のご負担となります。
- (3) 必要書類における証明書は現に有効なものに限ります。(戸籍謄本、登記事項証明書、住民票、委任状については発行日より3ヶ月以内のもの)。また窓口にてご提示いただいた証明書は原則写しをいただきます。
- (4) お客様が「保有個人情報」の開示請求にかかわる所定の手数料をお支払いいただいた後、弊社が上記(1)各号の事由(⑤の事由を除く)により開示の請求に応じないことを決定した場合でも、弊社は当該手数料等のご返却、請求に要した費用等の補償はできません。
- (5) 個人情報の確認照会手続等のため、開示等請求に対するご回答には日数を要する場合があります。
- (6) 本請求書に記載されたお客様の個人情報は、開示等請求の処理に必要な範囲でのみ利用いたします。

以上